

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

с. Новогеоргиевка

№ 160/1-О

**О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 10 июля 2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии

– Бочкова Т.Н., директор МОБУ Новогеоргиевская СОШ;

Члены комиссии:

- Захарова Ольга Игоревна, заместитель директора по УР,
- Роиц Екатерина Евгеньевна, председатель профкома школы;
- Доманина Ирина Александровна, заместитель директора по ВР;
- Кондратович Ирина Алексеевна, учитель математики;
- Шаповалова Ольга Владимировна, учитель начальных классов.

2. Возложить на ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 10 июля 2023 года) и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения

работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Н. Бочкова

С приказом ознакомлены:

- проведение служебных проверок: О. И. Захарова
- обеспечение достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению: И.А. Доманина
- подготовка проектов нормативных актов о противодействии коррупции: И.А. Кондратович
- взаимодействие с правоохранительными органами: О.В. Шаповалова
- взаимодействие с правоохранительными органами: Е.Е. Роик

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

- проведение служебных проверок: О. И. Захарова
- обеспечение достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению: И.А. Доманина
- подготовка проектов нормативных актов о противодействии коррупции: И.А. Кондратович
- взаимодействие с правоохранительными органами: О.В. Шаповалова
- взаимодействие с правоохранительными органами: Е.Е. Роик